

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом КЗ «МЦ «Смарт» ССР

від «27» січня 2026 р. № 10-од

1.1. Сектор «Редакційно-інформаційний» Комунального закладу «Молодіжний центр «Смарт» Слобожанської селищної ради є структурним підрозділом Комунального закладу «Молодіжний центр «Смарт» Слобожанської селищної ради.

1.2. Сектор здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Господарського та Цивільного кодексів України, законів України, актів Президента України, Верховної Ради України та іншого законодавства, рішень Слобожанської селищної ради та її виконавчого комітету, розпоряджень Слобожанської селищної ради, наказів Комунального закладу «Молодіжний центр «Смарт» Слобожанської селищної ради та цього Положення.

1.3. Найменування сектору:

Повна назва сектору «Редакційно-інформаційний» Комунального закладу «Молодіжний центр «Смарт» Слобожанської селищної ради.

Скорочена назва сектору «Редакційно-інформаційний» КЗ «МЦ «Смарт» ССР.

1.4. Сектор не є юридичною особою.

1.5. Метод діяльності Сектору:

«...» - спрямований оперативному, соціальному та якісному інформуванню громадськості про діяльність Комунального закладу «Молодіжний центр «Смарт» та Слобожанської селищної ради.

«...» забезпечення ефективного використання інформації та з громадою в цілому, а також взаємної з громадянським суспільством місцевості самоорганізації.

«...» сприяння на розв'язання проблем громади, що сприяють активній участі молоді та інших громадян у житті громади.

«...» аналіз та поширення інформації про діяльність Слобожанської селищної ради.

«...» підтримку інформативних заходів, підвищення інформативності та громадської свідомості.

«...» створення інформаційного простору щодо діяльності Слобожанської селищної ради.

1.6. Сектор виконує функції, передбачені Положенням про Комунальний заклад «Молодіжний центр «Смарт» Слобожанської селищної ради.

## ПОЛОЖЕННЯ

про сектор

«Редакційно-інформаційний»

Комунального закладу

«Молодіжний центр «Смарт»

Слобожанської селищної ради

### ІІ. ЗАВДАННЯ, ПРАВА ТА ФУНКЦІЇ СЕКТОРУ

2.1. Основні завдання Сектору:

2.1.1. Інформаційне забезпечення діяльності Центру та Слобожанської селищної ради, підтримка нових пресурів, сайтів та інших нагромаджень.

2.1.2. Виконання завдань Центру та громади на офіційних інформаційних ресурсах (сайт, соціальні мережі тощо).

2.1.3. Редагування, коригування та підготовка до публікації офіційних документів, звітів, тематичних матеріалів.

2.1.4. Підприємств, редакційних та підготування до випуску інформаційного бюлетеня громади «Слобожанської вісник».

2.1.5. Моніторинг інформаційного простору щодо якості діяльності Центру та селищної ради.

2.1.6. Забезпечення інформаційного наповнення (контент-менеджменту) веб-ресурсів Центру та Слобожанської селищної ради, підготування та використання матеріалів (графічних, відео) для виконання виконавчих завдань установи, актуальних подій та життєдіяльності громади.

2.1.7. Розробка дизайну офіційної продукції (візитки, грамот, вітальних листівок) та створення тематичних відеоподій/презентацій Центру та Слобожанської селищної ради.

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Сектор «Редакційно-інформаційний» Комунального закладу «Молодіжний центр «Смарт» Слобожанської селищної ради (далі – Сектор) є структурним підрозділом Комунального закладу «Молодіжний центр «Смарт» Слобожанської селищної ради.

1.2. Сектор здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Господарського та Цивільного кодексів України, законів України, актів Президента України, Верховної Ради України та іншого законодавства, рішень Слобожанської селищної ради та її виконавчого комітету, розпоряджень Слобожанського селищного голови, наказів Комунального закладу «Молодіжний центр «Смарт» Слобожанської селищної ради та цього Положення.

1.3. Найменування сектору:

Повне: сектор «Редакційно-інформаційний» Комунального закладу «Молодіжний центр «Смарт» Слобожанської селищної ради.

Скорочене: сектор «Редакційно-інформаційний» КЗ «МЦ «Смарт» ССР.

1.4. Сектор не є юридичною особою.

1.5. Метою діяльності Сектору є:

- сприяння оперативному, об'єктивному та якісному інформуванню громадськості про діяльність Комунального закладу «Молодіжний центр «Смарт» та Слобожанської селищної ради;

- забезпечення ефективної комунікації в молодіжному середовищі та з громадою в цілому, а також взаємодії з громадськими організаціями та органами місцевого самоврядування;

- створення та розповсюдження інформаційних матеріалів, що сприяють активній участі молоді та інших жителів усієї громади у її житті;

- висвітлення актуальних подій, заходів та проєктів, що проводяться у межах діяльності Молодіжного центру та життєдіяльності Слобожанської громади;

- підтримка ініціатив, пов'язаних із цифровими технологіями, медіаграмотністю та громадянською освітою;

- створення позитивного іміджу Молодіжного центру «Смарт» та Слобожанської селищної ради серед мешканців громади та на рівні регіону.

1.6. Сектор діє на підставі цього Положення, яке затверджується наказом директора Комунального закладу «Молодіжний центр «Смарт» Слобожанської селищної ради.

## II. ЗАВДАННЯ, ПРАВА ТА ФУНКЦІЇ СЕКТОРУ

2.1. Основні завдання Сектору:

2.1.1. Інформаційне забезпечення діяльності Центру та Слобожанської селищної ради, підготовка новин, пресрелізів, статей та інших матеріалів.

2.1.2. Висвітлення діяльності Центру та громади на офіційних інформаційних ресурсах (сайт, соціальні мережі тощо).

2.1.3. Редагування, коригування та підготовка до публікації офіційних документів, звітів, методичних матеріалів.

2.1.4. Наповнення, редагування та підготовка до випуску інформаційного бюлетеня громади «Слобожанський вісник».

2.1.5. Моніторинг інформаційного простору щодо висвітлення діяльності Центру та селищної ради.

2.1.6. Здійснення інформаційного наповнення (контент-менеджменту) веб-ресурсів Центру та Слобожанської селищної ради, підготовка та візуалізація матеріалів (графічних, відео) для всебічного висвітлення діяльності установи, актуальних подій та життєдіяльності громади».

2.1.7. Розробка дизайну офіційної продукції (подяк, грамот, вітальних листівок) та створення тематичних малюнків/ілюстрацій для потреб Центру та Слобожанської селищної ради.

2.2. Сектор має право:

2.2.1. Планувати свою роботу відповідно до законодавства та цього Положення.

2.2.2. Взаємодіяти через КЗ «Молодіжний центр «Смарт» Слобожанської селищної ради з органами державної влади, їх консультативно-дорадчими органами, органами місцевого самоврядування, зокрема з відділом культури, туризму, молоді, спорту та інформаційної політики, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності.

2.2.3. Отримувати в установленому законом порядку від органів державної влади та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для виконання покладених на Сектор завдань.

2.2.4. Здійснювати обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

2.3. Сектор виконує такі функції:

2.3.1. Підготовка та розміщення інформації про заходи, проекти та ініціативи Центру та селищної ради на офіційному сайті та соціальних мережах.

2.3.2. Розробка та випуск інформаційно-рекламних матеріалів (брошури, буклети, листівки, афіші тощо).

2.3.3. Редагування та технічне супроводження інформаційного вісника громади.

2.3.4. Здійснення заходів щодо інформаційної підтримки та медійного супроводу подій, організованих Центром та Слобожанською селищною радою.

2.3.5. Вивчення результатів інформаційної роботи та вдосконалення підходів до висвітлення діяльності Центру та громади.

2.3.6. Забезпечення технічної та творчої підтримки заходів шляхом організації фото- та відеозйомки, а також створення мультимедійного контенту для потреб Центру та громади.

2.3.7. Координація та моніторинг дотримання стандартів публічної комунікації та єдиної іміджевої політики Центру та громади.

### III. КЕРІВНИЦТВО СЕКТОРОМ

3.1. Сектор підпорядковується директору Комунального закладу «Молодіжний центр «Смарт» Слобожанської селищної ради.

3.2. Безпосереднє керівництво Сектором здійснює завідувач сектора «Редакційно-інформаційний», який призначається на посаду та звільнюється з посади наказом директора Комунального закладу «Молодіжний центр «Смарт» Слобожанської селищної ради.

3.3. Завідувач Сектору:

3.3.1. Організовує роботу Сектору, несе персональну відповідальність за виконання покладених на нього завдань.

3.3.2. Розробляє і подає на затвердження директора Комунального закладу «Молодіжний центр «Смарт» Слобожанської селищної ради плани роботи Сектору і звіти про їх виконання.

3.3.3. Здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

3.4. Завідувач Сектору підзвітний та підконтрольний директору Комунального закладу «Молодіжний центр «Смарт» Слобожанської селищної ради.

### IV. ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО ПОЛОЖЕННЯ ПРО СЕКТОР

4.1. Зміни та доповнення до цього Положення затверджуються наказом директора Комунального закладу «Молодіжний центр «Смарт» Слобожанської селищної ради.

Т.в.о. директора



Ксенія СОБКО